

Die Business Management Master Class vermittelt aktuelles Wissen zur Führung von Unternehmen, Geschäftsbereichen, Tochtergesellschaften, Filialen und Teilbereichen mit Ergebnis- oder Kostenverantwortung. Der Inhalt wirksamen Business Managements ist es, die heutigen Handlungen auf ihre zukünftige Wirkung zu hinterfragen.

Nach Absolvierung der Business Management MasterClass sind Sie bereit:

- ein gesamtes Unternehmen und dessen Verbindung zur Außenwelt im Blick zu haben
- Entscheidungen zu treffen
- als High Performer zu agieren
- Smarte und modernste Lernmethoden ermöglichen es Ihnen, den vermittelten Lernstoff individuell und anwendungsbezogen zu erfassen.

Business Management ist Fachwissen für Führungskräfte!

Dieser Lehrgang vereint das geballte Wissen all jener Managementvordenker, die sich dem nachhaltig wirksamen Management von Organisationen verschrieben haben. Wir beantworten die Frage: was müssen erfolgreiche Führungskräfte über die einzelnen Funktionen und Fachbereiche im Unternehmen wissen, um die Organisation steuerbar halten zu können.

Sie entscheiden sich für diesen Lehrgang, weil ...

- Sie als engagierte Person die Zusammenhänge und Inhalte moderner Unternehmensführung verstehen und anwenden möchten.
- als Bereichsleiterinnen Ihre Kenntnisse über die betriebswirtschaftlichen Gesamtzusammenhänge auf den neuesten Stand bringen möchten.
- Als aufstrebende Führungskräfte Karriere im Management machen wollen.
- nicht nur High-Potentials, sondern vor allem High Performer sein wollen.
- als Fachexpertin und -experte bereits erfolgreich in ihrem Fachbereich tätig sind und eine Führungsposition anstreben.

Anwendungsmöglichkeiten

Gutes und richtiges Management ist eine wesentliche gesellschaftliche Funktion. Dieses Modul zeigt in kompakter und anwendbarer Form die Dimensionen und Anwendungsmöglichkeiten des Managements auf und gibt Auskunft darüber, wie sich Management und Leadership perfekt ergänzen.

Modul 1: Einführung in die Welt von Management & Leadership

- Wichtige Thesen zum Management
- Handwerk statt Berufung
- Der Umgang mit Komplexität
- Kybernetisches Management
- Die Relevanz des Managements
- Sozialer Code für Lebenstüchtigkeit
- Die Invarianz richtigen Managements
- Anwendungsebenen und Dimensionen modernen Managements
- Menschenführung und noch mehr...
- Managementverständnis
- Die Gefahr von Scheinlösungen

- Management und Unternehmensführung
- Strategisches Denken
- Grundsätze und Aufgaben wirksamer Führung
- Management ist Umsetzung
- Downloads, Praxistipps, Beispiele, Fragen zur Selbstkontrolle



Kernfragen für wirksames Management

Diese Veranstaltung räumt mit vielen Missverständnissen rund um das Thema Unternehmensstrategie auf. Die Teilnehmenden erfahren, welche Fragen eine echte Unternehmensstrategie beantworten muss und warum Innovation und Wandel integrierter Bestandteil jeder unternehmerischen Weiterentwicklung ist.

Modul 2: Strategie & Innovation

- Strategisches Management und strategische Natur
- Strategie und Komplexität
- Unterscheidung strategisch – operativ
- Wesen und Merkmale von Unternehmensstrategien
- Gründe nicht strategisch handeln zu müssen
- Fragen, die jede Strategie inhaltlich beantworten muss
- Die Gefahr von „Scheinlösungen“
- Navigationssystem nach Gälweiler
- Strategien des Entrepreneurs nach Drucker
- Die Engpasskonzentrierte Strategie nach Malik
- PIMS Programm
- Strategische Prinzipien
- Schlüsselgrößen für gesunde Unternehmen
- Wie realisiert man Innovationen?
- Innovationen brauchen Grundsätze
- Vier Phasen der Innovationsstrategien
- Downloads, Praxistipps, Beispiele, Fragen zur Selbstkontrolle

Unternehmen wirksam steuern

Das Verstehen komplexer Systeme ist eine unabdingbare Voraussetzung, um Unternehmen führen zu können. Wir zeigen auf, wie man Geschäftsmodelle entwickelt, diese in Form von Business Plänen darstellt und welche Rolle effektives Controlling dabei spielt.

Modul 3: Controlling & Business Pläne

- Die Rolle der Menschen im Controlling
- Grundlagen und Definitionen für professionelles Controlling & digital Controlling
- Strategisches Controlling & der Prozess des Strategischen Managements
- Investitionscontrolling
- Operatives Controlling
- Integrierte Planung & Budgetierung
- Kennzahlen und Parameter für Planung & Budgetierung
- Downloads, Praxistipps, Beispiele, Lösungen, Fragen zur Selbstkontrolle

Primärfunktionen

Die verbleibenden Primärfunktionen neben den bereits ausführlich erklärten Bereichen „Strategie“ und „Innovation“ stellen jene Aufgabenkomplexe dar, die allen Unternehmen – ja letztlich allen Organisationen – gemeinsam sind. Also jene Elemente, die jede Art von Organisation braucht, um funktionieren zu können.

Alle, die eine Führungskarriere anstreben, brauchen ein fundiertes Wissen über diese Aufgaben, Spezialisten in Unternehmen zumindest Grundlagenwissen über diese Themen.

Modul 4: Management der Primärfunktionen

- Führungskräfte müssen spezifische Beiträge für die Gestaltung und Realisierung von Strategie, Struktur und Kultur leisten zu können
- die Umfeldbedingungen verstehen lernen
- für sein Umfeld „Governance“ Entscheidungen treffen können
- eine robuste und tragfähige Struktur entwickeln können
- Unternehmenskultur auf Leistung, Verantwortung und Wirksamkeit ausrichten können
- Downloads, Praxistipps, Beispiele, Fragen zur Selbstkontrolle

Motivation & Selbstmanagement

Entgegen dem Zeitgeist sind Leistungswille und Leistungsfähigkeit wesentliche Variablen, um ein gesundes und erfülltes Leben führen zu können. Dazu gehört die Fähigkeit, sich selbst zu motivieren, sich selbst wirksam zu machen und sich an der eigenen Wirksamkeit erfreuen zu können. Diese Fähigkeiten vermindern Stress und negative Gefühle und sind im Privatleben genauso wichtig wie im beruflichen Kontext.

Modul 5: Management der eigenen Person

- „Motivation at work that works“! Wir zeigen auf, warum klassische Bemühungen, die Motivation zu heben, scheitern müssen und stellen ein Motivationsmodell vor, das immer funktioniert. Dieses konzeptionelle Wissen wird abschließend im Kontext der Führungsarbeit diskutiert.
- Selbstmanagement: Hier werden die wesentlichen Grundlagen und Methoden der Selbstorganisation verständlich und nachvollziehbar aufgezeigt und eine konkrete Anleitung gegeben, wie man diese im beruflichen Alltag anwenden und umsetzen kann.
- Downloads, Praxistipps, Beispiele, Fragen zur Selbstkontrolle

Zahlen und Fakten

- 5 Module 100% Online
- 116 Einheiten Total Work Load
- 6 Monate Zugriff auf die Lernplattform

Kosten: € 990,00

Abschluss: Zertifikat

Sie haben Fragen?

Petra Beranek, MAS MBA

T: 0 662 8888 423

E: pberanek@wifisalzburg.at